

**DOMANDA DI ISCRIZIONE
ai percorsi di Secondo LIVELLO a.s. 2022/2023**

**Alla Dirigente Scolastica
Istituto Istruzione Superiore
Sede IPIA "Enrico Fermi"
di FORMIA**

La/Il sottoscritto/a _____ nata/o a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ (Prov. _____) in via _____ n. _____
telefono/casa _____ cell. _____ Indirizzo mail: _____ @ _____
Codice fiscale: _____

CHIEDE **CONFERMA**

in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e ai fini dell'iscrizione d'ufficio (c.m. 20651/2020) dello stesso/a al percorso di secondo livello per l'anno scolastico 2021/2022 del:

1° periodo didattico 2° periodo didattico 3° periodo didattico

del seguente indirizzo: **MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA (MAT)**
 SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE (SSAS)

e CHIEDE

(AI FINI DELLA STIPULA DEL PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE PFI)

Il riconoscimento dei crediti, riservandosi di allegare l'eventuale relativa documentazione.

Il riconoscimento dei crediti per i quali allega i seguenti documenti:

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato dall'articolo 15 della legge 183/11, di

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
 di essere cittadino/a italiano/a altro _____ di _____
 essere residente a _____ (Prov. _____) in via/piazza _____ n. _____
 di essere in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo;
 di non poter frequentare il corso diurno per i seguenti motivi (**solo per i minori di età fra 16 e 18 anni**)

Formia, li _____/_____/_____

FIRMA DI AUTOCERTIFICAZIONE

Firma del genitore (se alunno minorenni)

Firma del genitore (se alunno minorenni)

Firma studente

_____ sottoscritt., consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. (**Barrare in caso di firma di un solo genitore**).

Formia, li _____/_____/_____

FIRMA (se alunno minorenni)

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE (in caso di alunni minorenni)

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale. Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli. La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. **Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli.** In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

INFORMATIVA alle FAMIGLIE DEGLI ALUNNI e agli ALUNNI ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Il Trattamento dei dati forniti è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dalla Dirigente Scolastica, dott.ssa **MONTI ROSSELLA**, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare: l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse e il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi. Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso. Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

1. inviare comunicazioni via email o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso
2. comunicare i dati personali dello studente ad altri soggetti esterni per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative. I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 1 e 2 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica; **dott.ssa ROSSELLA MONTI** a cui lei potrà in ogni momento rivolgersi per esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere informazioni relative al trattamento dei suoi dati utilizzando questi recapiti diretti: Telefono **0771/268425**, mail: **Itis01700a@istruzione.it**. Inoltre il titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, il Responsabile della protezione dei dati (RPD), individuandolo nella persona: **MILLI ATTILIO** al quale rivolgersi direttamente utilizzando i seguenti recapiti diretti: mail **dpo@webmicrotech.it**, **telefono solo per urgenze: 0776/26110**.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile; all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124; alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104; ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia; alle Magistrate ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia; ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza; a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

Il sottoscritto _____

La sottoscritta _____

genitori/affidatari) tutori dell'alunno/a _____

DICHIARANO / DICHIARA

1. di essere a conoscenza dell'informativa sulla responsabilità genitoriale;
2. di essere a conoscenza dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e di essere consapevoli, presa visione dell'informativa succitata, che l'Istituzione scolastica utilizza i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione;
3. che tutti i dati innanzi riportati sono veri ed esatti;
4. di impegnarsi a comunicare con ogni possibile rapidità, e comunque non oltre 15 giorni dall'effettivo verificarsi, ogni variazione relativa ai dati innanzi forniti, esonerando la scuola da ogni responsabilità in caso di mancato adempimento;
5. di autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016;
6. che hanno preso e prenderanno ampia e completa conoscenza di tutte le disposizioni organizzative, didattiche e regolamentari, approvate dagli organi della scuola, per cui si impegnano a rispettarle per quanto di competenza;
7. di autorizzare la scuola ad inviare le varie comunicazioni con gli strumenti che essa ritiene più opportuni, anche informatici, nonché con la consegna nelle mani dell'alunno di eventuali note informative;
8. di limitare a casi eccezionali, debitamente documentati, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate rispetto all'orario ufficiale delle lezioni (*al fine di evitare inopportune interruzioni dello svolgimento delle attività didattiche*);

9. di esonerare la scuola da ogni responsabilità rispetto a quanto potrà accadere all'alunno, sia prima dell'effettivo e regolare ingresso a scuola, sia dopo l'uscita, a qualsiasi ora a qualsiasi titolo, dai locali scolastici;

10. di esprimere il consenso all'utilizzo e la diffusione dei dati relativi allo/a studente in occasione di:

- visite guidate e viaggi di istruzione/stage, open day, eventi in auditorium etc.;
- pratiche di assicurazione;
- tutte le attività previste dai progetti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

11. di (barrare la casella) autorizzare NON autorizzare

l'Istituzione Scolastica a trasmettere anche a privati ed anche per via telematica, ove richiesti, dati relativi agli esiti scolastici intermedi e finali dello/a studente ed altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari in relazione alle finalità di orientamento, formazione ed inserimento professionale;

12. di (barrare la casella) esprimere il consenso NON esprimere il consenso

- a) alla ripresa con videocamera, macchina fotografica o altro mezzo del proprio/a figlio/a durante lo svolgimento delle attività educative – didattiche;
- b) all'utilizzo da parte dell'Istituto delle suddette riprese/foto/testi/scritti per attività didattiche e per attività di divulgazione della proposta formativa all'interno e all'esterno dell'Istituto;
- c) all'utilizzo da parte dell'Istituto delle suddette riprese/foto/testi/scritti da parte degli studenti e dei genitori dell'Istituto e da parte di enti e soggetti che collaborano con l'Istituto per la realizzazione di progetti e attività;
- d) all'utilizzo gratuito dell'immagine del figlio (o della propria immagine in caso di alunno maggiorenne) nel rispetto della tutela della privacy e dichiara di essere a conoscenza che l'immagine può essere oggetto di pubblicazione sul web e downloading. Il sottoscritto/a si dichiara responsabile dell'immagine concessa, ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro e solleva l'Istituto da ogni responsabilità.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. **(Barrare in caso di firma di un solo genitore o tutore).**

Formia, li _____

Firma del genitore (se alunno minorenni)

Firma del genitore (se alunno minorenni)

Firma studente

VERSAMENTI PER CONTRIBUTO SCOLASTICO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Classi 2 [^] /3 [^] /4 [^] /5 [^]	- Versamento di € 50,00 sul C/C postale n. 10408045 intestato a: I.I.S. "E. Fermi- Filangieri" FORMIA <i>Causale: erogazione liberale per l'innovazione e l'ampliamento dell'offerta formativa -l. 40/07, art. 13 a.s. 2020/21 nome e cognome dell'alunno pagamento da effettuare in Pago in Rete istruzioni per effettuare il pagamento sono presenti nella Circolare pubblicata nel nostro sito sezione- Area Alunni/Famiglie Comunicazioni Prot. 1858.</i>
Classe 2 [^]	- Tassa erariale di € 21,17 sul C/C n. 1016 intestato a Agenzia delle entrate di Pescara <i>Causale: Tassa di iscrizione e frequenza a.s. 2020/2021 nome e cognome dell'alunno pagamento da effettuare in Pago in Rete istruzioni per effettuare il pagamento sono presenti nella Circolare pubblicata nel nostro sito sezione-Area Alunni/Famiglie Comunicazioni Prot. 1858.</i>
Classi 3 [^] /4 [^] /5 [^]	- Tassa erariale di € 15,13 sul C/C n. 1016 intestato a Agenzia delle entrate di Pescara <i>Causale: Tassa di iscrizione e frequenza a.s. 2020/2021 nome e cognome dell'alunno pagamento da effettuare in Pago in Rete istruzioni per effettuare il pagamento sono presenti nella Circolare pubblicata nel nostro sito sezione - Area Alunni/Famiglie Comunicazioni Prot. 1858</i>

=====

Si allega ricevuta versamento :

- erogazione liberale di _____
- tassa di iscrizione e di frequenza _____

Il/la sottoscritta dichiara che la tassa statale per l'iscrizione alla classe 4^a o 5^a non è stata pagata per il seguente motivo (ove ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche per motivi di reddito o di altre agevolazioni previste): _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. **(Barrare in caso di firma di un solo genitore).**

Formia, li _____

Firma del genitore (se alunno minorenni)

Firma del genitore (se alunno minorenni)

Firma studente
